

andrena ist ein IT-Beratungs- und Entwicklungshaus. Wir unterstützen Unternehmen dabei, Innovationen, die auf Software basieren, auf den Markt zu bringen. Und das in kurzer Zeit und hoher Qualität. Dafür entwickeln wir Software agil - für neue Produkte und Dienstleistungen, die der Markt auch wirklich will.

Für unsere Niederlassung in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort im Zuge einer neu geschaffenen Stelle einen

Marketing-Event Manager (m/w/d) in Festanstellung, in TZ oder VZ (ab 25 St./Wo)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Betreuung aller Veranstaltungen im Rhein-Main-Gebiet für unsere Niederlassung in Frankfurt. Dazu gehören Trainings, Abendveranstaltungen, Kongresse sowie Recruitingmessen. Sie wissen, wie Sie Kunden, Kollegen und potenzielle Bewerber mit Ihren Events begeistern, und verbessern die Konzepte regelmäßig.
- Durchführung der Veranstaltungen vor Ort: Aufbau der Tagungsräume bzw. des Messestandes, Einhaltung der Absprachen mit den Locations und Dienstleistern.
- Ansprechpartner (m/w/d) während der Veranstaltung für Teilnehmer, Referenten, und Dienstleister vor Ort.
- Entwicklung neuer Veranstaltungsformate und Optimierung bestehender Formate in Absprache mit dem Vertriebs-, Marketing- und Recruitingteam.
- Projektdokumentation (inkl. Pflege der Datenbanken), Budget- und Erfolgskontrolle.
- Entwicklung und Umsetzung begleitender Kommunikationsmaßnahmen zu unseren Events in den sozialen Netzwerken (LinkedIn, Xing, Kununu, Meetup, Twitter).
- Enge Zusammenarbeit mit der Hauptniederlassung in Karlsruhe (Abstimmung mit dem Marketing- und Recruitingteam).

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung mit Schwerpunkt Marketing oder Eventmanagement.
- Berufserfahrung in der Konzeption und Durchführung von Events.
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Qualitätsbewusstsein.
- Offenheit und Teamfähigkeit, hohe soziale Kompetenz im Umgang mit internen und externen Schnittstellen.
- Freundliches und proaktives Auftreten.
- Flexibilität und Bereitschaft, Abendveranstaltungen zu betreuen (ca. 12 – 15 im Jahr)
- Geringfügige Reisebereitschaft: ca. 1-2 im Monat zwecks Meetings zu unserer Hauptniederlassung in Karlsruhe.
- Hohe Affinität zu sozialen Medien.
- Führerschein Klasse B.

Ihre Perspektiven:

- Sie begleiten ein stark wachsendes Unternehmen und haben dadurch viele Möglichkeiten der Gestaltung und Weiterentwicklung.
- Unbefristete Anstellung, in TZ oder VZ (ab 25 St./Wo.)
- Open-Door Mentalität.
- 30 Tage Urlaub / Jahr.

Ihre Ansprechpartnerin ist Dr. Alina Wettengel, Tel. 0721-6105-122.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bewerbungen@andrena.de oder per Post an unseren Firmensitz in Karlsruhe:
andrena objects ag · Albert-Nestler-Straße 9 · 76131 Karlsruhe